



Gutscheine mit studiolution

Stand April 2015

Inhaltsverzeichnis

Gutscheine – Was Sie wissen sollten.....	2
Gutschein kaufen.....	3
Kassieren	3
Gutschein drucken und versenden.....	3
Gutschein einlösen	5
Neuer Menüpunkt „Gutscheine“ – völlige Transparenz	6
Eigenen Gutschein generieren	6
Weitere Filter von Gutscheinen	6
Statistiken von Gutscheinen.....	7
Geänderte Berichte	8
Einnahmen-Ausgaben (detailliert)	8
Alle Umsätze pro Mitarbeiter.....	9

Gutscheine – Was Sie wissen sollten

Gutscheine sind ein tolles Instrument, um Kunden zu binden, zu belohnen und zusätzliche Umsätze zu machen. Wir haben ein genial, einfaches System integriert, welches den Umgang mit Gutscheinen sehr einfach macht.

Folgende Dinge sollten Sie wissen:

- Die Gutscheine, die über studiolution erzeugt und abkassiert werden, werden auf keinen Mitarbeiter gebucht, sondern auf Ihren Salon – sozusagen als allgemeiner Umsatz.
- Sie können Gutscheine in jeder beliebigen Höhe erzeugen, per SMS oder E-Mail an Ihre Kunden schicken oder auch auf einen (Bon-)drucker ausdrucken.
- Die Gutscheine verfallen automatisch nach zwei Jahren und werden dann als abgelaufen markiert
- Generell gilt: jeder Gutschein ist nur einmal einlösbar
- Ist der Gutschein Betrag höher als der abzurechnende Betrag, wird das System automatisch einen neuen Gutschein mit dem Restbetrag ausstellen
- Es wird gespeichert, welcher Mitarbeiter und Kunde den Gutschein eingelöst, verkauft oder gekauft haben (im Menü „Gutscheine“)
- Im Bericht „Einnahmen-Ausgaben (detailliert)“ werden die Umsätze der Gutscheine separat aufgeführt, da die Steuerberater diese für die Buchhaltung extra benötigen.
- Im Bericht „Alle Umsätze pro Mitarbeiter“ können Sie sich die Gutscheinumsätze extra anzeigen lassen – wobei die Gutscheine nicht den Mitarbeitern zugeordnet werden (weder der Verkauf, noch die Einlösung)
- Sie können den Steuersatz des Gutscheins unter Einstellungen > Weitere Einstellungen selber festlegen – sprechen Sie dazu Ihren Steuerberater an. Der Standardwert ist 19%

Stornierungen von Buchungen mit Gutscheinen

- Wird eine Buchung storniert in der auch ein Gutscheinkauf enthalten war, wird auch der Gutschein storniert bzw. als „abgelaufen“ markiert. Sie müssten Ihrem Kunden wieder einen neuen Gutschein ausstellen.
- Wird eine Buchung storniert in der ein Gutschein eingelöst wurde, wird dieser wieder freigegeben und es wird Ihnen bei der Stornierung die Nummer des Gutscheins angezeigt, so dass Sie diesen wieder finden.

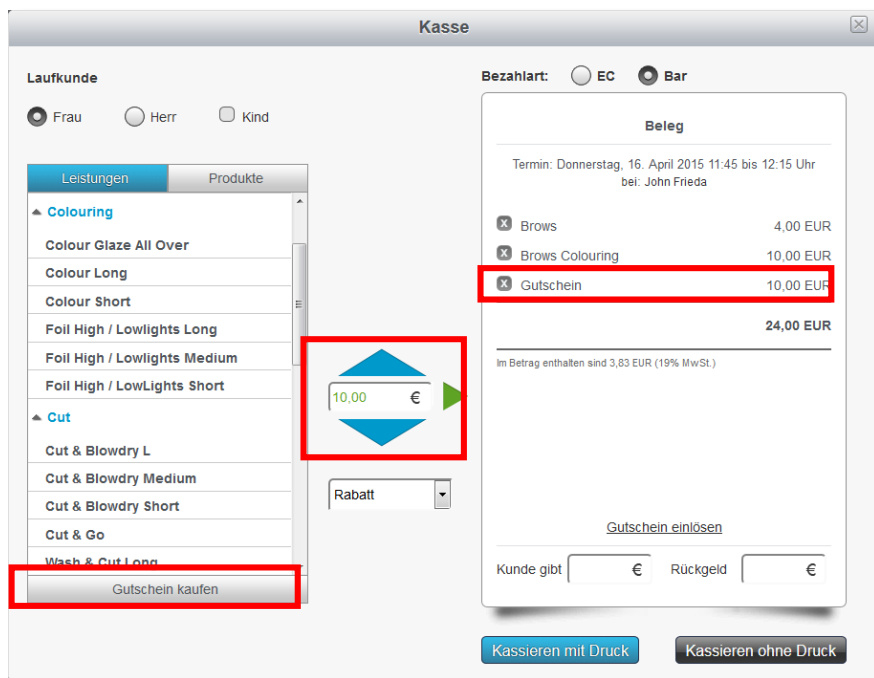
Hinweis: Achten Sie darauf, dass Gutscheine – je nach Verwendungszweck (generell oder spezifisch) und nach Unternehmensform (GmbH oder Einzelunternehmen) steuerlich unterschiedlich behandelt werden können. Sie sollten mit Ihrem Steuerberater darüber sprechen, falls Sie sich nicht sicher sind.

Gutschein kaufen

Gutscheine können ganz einfach während des Kassierens von Ihren Kunden gekauft werden.

Kassieren

Klicken Sie dazu einfach auf den Button „Gutschein“ unterhalb der Leistungen/ Produkte im Kassieren-Dialog. Als Standard wird ein Betrag von 10€ als Betrag in der Mitte angezeigt. Diesen Betrag können Sie wie gewohnt über die Pfeiltasten oder per Direkteingabe verändern.



Über den grünen Pfeil gelangt der Gutschein in den Beleg. Jetzt können Sie ganz normal kassieren mit oder ohne Bondruck.

Der Unterschied ist jetzt allerdings, dass nach dem Kassieren automatisch der Gutschein aufgerufen wird und Sie diesen versenden oder drucken können.

Gutschein drucken und versenden

Nach dem Kassieren öffnet sich dieser Dialog völlig automatisch. Dabei wird ein Gutschein mit einem Barcode und einem darunter stehenden Code generiert. Den Barcode können Sie beim Einlösen des Gutscheins direkt einscannen.

Hinweis zu Vordrucken: Falls Sie Gutschein Vordrucke verwenden sollten, können Sie den Gutscheincode auf den Gutscheinvordruck schreiben und diesen beim Einlösen per Code eingeben. Alternativ könnten Sie den Gutschein auch auf ein selbstklebendes Etikett drucken und auf Ihren Vordruck kleben. Dann ist der Barcode mit dabei und Sie können damit auch scannen.

Versenden:

- a) Bestandskunde: E-Mail und Handy Nummer sind automatisch ausgefüllt
- b) Laufkunde: Sie müssen E-Mail und/ oder Handy Nummer manuell eintragen


Über den „Los“ Button versenden Sie den Gutschein einfach an Ihre Kunden. SMS funktioniert natürlich nur, wenn das SMS Feature auch aktiviert haben unter Einstellungen > Weitere Einstellungen. Im Falle einer SMS bekommt der Kunde die Nummer des Gutscheins per SMS – im Falle der E-Mail bekommt Ihr Kunde eine nett gestaltete E-Mail inkl. des Barcodes.

Gutschein drucken und versenden

Ihr Gutschein

The Best Salon Ever
Schnellweg 6
54885 Bremen

Im Wert von: 10,00 EUR



70B15435

Eine Barauszahlung ist nicht möglich. Der Gutschein ist gültig bis 16.04.2017

Per E-Mail senden

Los!

Per SMS versenden

+49 **Los!**

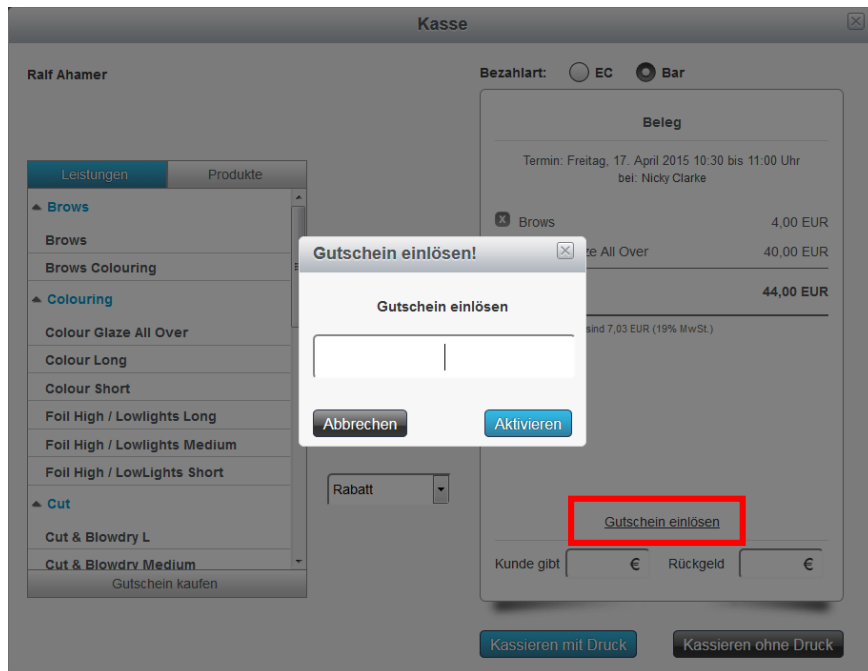
Hinweis: Falls Sie Vordrucke benutzen, tragen Sie die Gutscheinnummer unter dem Barcode in Ihrem Vordruck ein!

Drucken **Schließen**

Über den Schließen Button verlassen Sie den Gutschein wieder und Ihr Kassenvorgang ist abgeschlossen. Falls Sie den Gutschein ein weiteres Mal aufrufen müssen (um ihn nochmal zu versenden oder auszudrucken – kein Problem: Das geht unter dem Menüpunkt „Gutschein“.

Gutschein einlösen

Im Kassieren-Dialog sehen Sie im Beleg unten einen Hinweis „Gutschein einlösen“. Dieser öffnet ein kleines Fenster in den Sie den Gutscheincode entweder manuell eingeben können oder per BarcodeScanner einscannen können.



Ein Gutschein kann nur einmal aktiviert werden. Sobald Sie auf „Aktivieren“ gehen, wird der Gutschein automatisch im Beleg abgezogen und kann kassiert werden.

Bitte beachten Sie: Erst wenn Sie kassieren, wird der Gutschein tatsächlich verbucht.

Falls Sie eine Gutscheinnummer eingeben die bereits verwendet wurde, abgelaufen oder gar nicht im System hinterlegt ist, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Hinweis: Falls der Gutscheinbetrag höher als der Rechnungsbetrag ist, wird automatisch nach dem Kassieren ein neuer Gutschein mit dem Restbetrag ausgestellt und der Betrag im Beleg auf „0“ gesetzt (da der Kunde ja nichts zu bezahlen hat). Den neuen Gutschein können Sie – wie jeden anderen auch – wieder ausdrucken oder versenden.

Neuer Menüpunkt „Gutscheine“ – völlige Transparenz

Unter diesem neuen Menüpunkt finden Sie alle Gutscheine, die Sie jemals generiert oder eingelöst haben. Sie können hier die Gutscheine nochmal aufrufen, versenden oder auch drucken. Außerdem sehen Sie welcher Mitarbeiter den Gutschein verkauft hat und welcher Kunde diesen gekauft und eingelöst hat.

Erstellt am	Gutscheincode	Wert	Eingelöst am	Abgelaufen	Gekauft von	Eingelöst von	Verkauft von
16.04.2015	70b15435	10,00 EUR		nein	Laufkunde		John Frieda
17.04.2015	c424280d	13,00 EUR		nein	Laufkunde		

Statistik zu ihrer Auswahl
Anzahl Gutscheine: 2 Gesamtwert: 23,00 EUR
davon eingelöst: 0 davon eingelöst: 0,00 EUR

Neuer Gutschein

Eigenen Gutschein generieren

Über den Punkt „Neuer Gutschein“ können Sie einen Gutschein in beliebiger Höhe erzeugen. Diesen Gutschein können Sie dann – wie jeden anderen auch – versenden oder ausdrucken. Darüber lassen sich schöne Geburtstagsüberraschungen für Kunden generieren. Außerdem können Sie darüber treuen Kunden auch eine Art Rabatt ausstellen. Sogar typische Rabattaktionen wie z.B. „Bei 10 Terminen gibt’s einen 50€ Gutschein zur Belohnung“ sind damit einfach möglich.

Ein so erstellter Gutschein wirkt sich bei der Einlösung wie ein Rabatt aus und mindert entsprechend Ihren Umsatz. Sie erkennen diese Gutscheine in der Auflistung daran, dass im Feld „Verkauft von“ kein Name drin steht.

Weitere Filter von Gutscheinen

Am oberen Rand des Fensters sehen Sie eine kleine Auswahl „Weitere Filter“. Darüber lassen sich die Gutscheine nach den verschiedensten Kriterien filtern wie z.B. Mindestwert oder Erstellungsdatum.

Gutscheine **Gutscheinverwaltung** Sprache ?

Übersicht aller Gutscheine Weitere Filter [Alle Auswahlkriterien zurücksetzen](#)

Erstellt ab dem Eingelöst ab dem Wert mindestens €
 Erstellt bis zum Eingelöst bis zum Wert höchstens €

Erstellt am	Gutscheincode	Wert	Eingelöst am	Abgelaufen	Gekauft von	Eingelöst von	Verkauft von
16.04.2015	70b15435	10,00 EUR		nein	Laufkunde		John Frieda
17.04.2015	c424280d	13,00 EUR		nein	Laufkunde		

Natürlich können Sie sich auch einen bestimmten Gutschein anzeigen lassen, indem Sie in den Filter „Gutscheincode“ den entsprechenden Gutscheincode eingeben oder per BarcodeScanner einscannen.

Statistiken von Gutscheinen

Am unteren Rand des Fensters sehen Sie immer eine Zusammenfassung für die entsprechende Auswahl von Gutscheinen, die Sie gefiltert haben. Damit haben Sie schnell einen Überblick wieviel Gutscheinumsatz ausgegeben wurde und wieviel bereits eingelöst wurde.

Geänderte Berichte

Einige Berichte sind erweitert worden aufgrund der neuen Gutscheine.

Einnahmen-Ausgaben (detailliert)

In diesem Bericht werden die Gutscheinumsätze nun separat ausgewiesen.

Finanzberichte

Hier finden Sie alle Berichte zum Thema Umsätze, Neukundenanalyse, GDPDU, Einnahmen-Ausgaben, etc. Damit werden Ihr Monats- und Jahresabschlüsse für Sie oder Ihren Steuerberater zum Kinderspiel.

Welcher Bericht: Von: Bis: [Bericht generieren](#)

Finanzbericht
The Best Salon Ever
ZweckEinnahmen-Ausgaben (detailliert) vom 16.04.2015 bis 17.04.2015

Datum	Eigenleistung		Fremdleistung		Bargeld			Gutscheine		Summen	
	EC	Bar	EC	Bar	Einlage	Entnahme	Zweck	gekauft	eingelöst	Bar	EC
16.04.2015		14,00 EUR						10,00 EUR			24,00 EUR
16.04.2015		14,00 EUR						10,00 EUR			24,00 EUR
17.04.2015		44,00 EUR							-10,00 EUR		34,00 EUR
17.04.2015								13,00 EUR			13,00 EUR
17.04.2015		50,00 EUR									50,00 EUR
17.04.2015		94,00 EUR						13,00 EUR	-10,00 EUR		97,00 EUR

[Export in Excel](#) [Drucken](#)

Alle Umsätze pro Mitarbeiter

Der Gutscheinumsatz wird auch hier gesondert ausgewiesen – außer Sie aktivieren den Haken „Gutscheinumsatz Mitarbeitern zuordnen“. In diesem Fall werden die Umsätze der Gutscheine (sowohl Verkauf, als auch eingelöster Gutscheinumsatz dem jeweiligen Mitarbeiter zugeordnet).

Finanzberichte

Hier finden Sie alle Berichte zum Thema Umsätze, Neukundenanalyse, GDPDU, Einnahmen-Ausgaben, etc. Damit werden Ihr Monats- und Jahresabschlüsse für Sie oder Ihren Steuerberater zum Kinderspiel.

Welcher Bericht: **Alle Umsätze pro Mitarbeiter** Von: **17.04.2015** Bis: **17.04.2015** **Bericht generieren**

Eigenleistungen Fremdleistungen Bar EC

Dienstleistungsgruppe: **Alle** Produktgruppe: **Alle** Kundenart: **alle**

Gutscheinumsatz Mitarbeitern zuordnen

Finanzbericht
The Best Salon Ever
Alle Umsätze pro Mitarbeiter 17.04.2015 - 17.04.2015

Mitarbeiter	Umsatz gesamt	Enthaltene MwSt.	Umsatz aus Eigenleistung	Umsatz aus Verkauf von Waren
Nicky Clarke	94,00 EUR	17,86 EUR	94,00 EUR	
Gutscheinkauf	13,00 EUR	2,47 EUR	13,00 EUR	
Einlösster Gutschein	-10,00 EUR	-1,90 EUR	-10,00 EUR	